



MANUAL PARA MODIFICAR DATOS PERSONALES

CIUDAD DEL FÚTBOL, LAS ROZAS, JULIO 2019
ESCUELA NACIONAL DE ENTRENADORES



MANUAL PARA MODIFICAR DATOS PERSONALES

Paso 1.

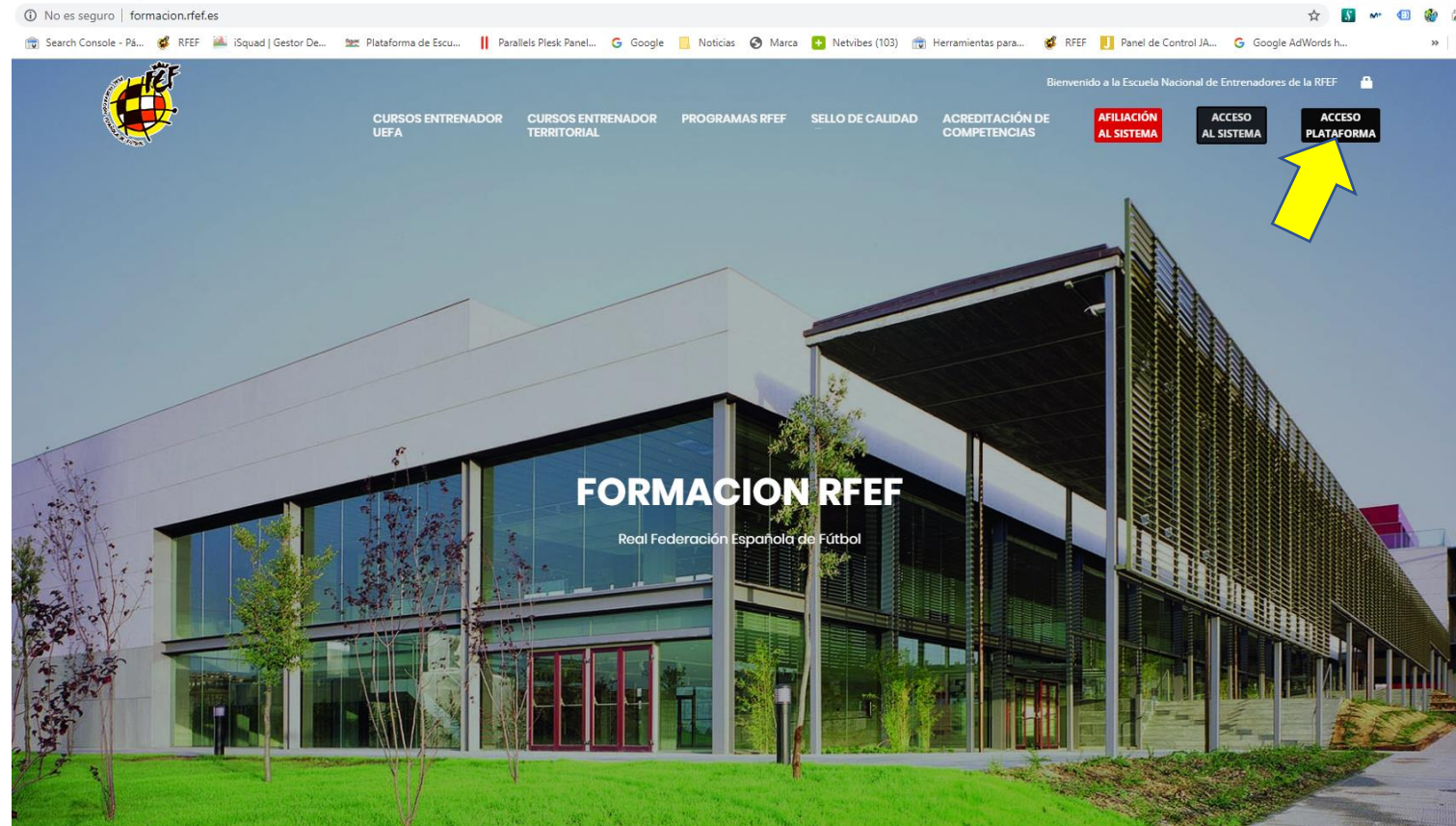
Acceder a la web.

<http://formacion.rfef.es>

Paso 2.

Pinchar en
ACCESO A LA
PLATAFORMA

Diríjase a la Plataforma de Formación RFEF en la siguiente dirección <http://formacion.rfef.es> y pulse botón ACCESO A LA PLATAFORMA.





MANUAL PARA MODIFICAR DATOS PERSONALES

Paso 3.

Entrar al sistema
PROFESOR o
ALUMNO.

Entrar con tu usuario y password al Área de Formación como PROFESOR o ALUMNO.

The image shows two side-by-side login forms for the RFEF system. Both forms feature the RFEF logo at the top and the text "¿eres ALUMNO?" or "¿eres PROFESOR?" followed by "Accede con los datos de tu afiliación". Each form has a text input field for the email address "social@gf72.com" and a password field with masked characters ".....". Below the password field is a checkbox labeled "Recuerdame" and a green "Entrar" button. Underneath the "Entrar" button are two links: "¿Has olvidado tu contraseña?" and "¿Aún no estás registrado?". At the bottom of each form is a dark button with a right-pointing arrow and the text "AFÍLIATE". A yellow arrow points to the "Entrar" button in the "PROFESOR" form.



MANUAL PARA MODIFICAR DATOS PERSONALES

Paso 4.

Acceder al MENÚ de la izquierda y pulsar sobre MIS DATOS y COMPLETAR DATOS DE AFILIACION .

The screenshot shows the miSquad user interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: 'Mis cursos', 'Cu CURSOS', 'Ex EXÁMENES', 'Not NOTAS', 'Datos de Afiliación', 'Md MIS DATOS' (highlighted with a yellow arrow), and 'iStudy'. The main content area is titled 'ÁREA DEL ALUMNO' and displays 'Mis Datos' with the subtitle 'Información de los datos de afiliación para la plataforma.' Below this is a circular profile picture of a man wearing sunglasses. To the right of the profile picture, there is a message: 'Por favor, revise los datos de su ficha de afiliación y complete o modifique los que no sean correctos en el siguiente enlace.' Below the message is an orange button labeled 'COMPLETAR DATOS DE AFILIACION' with a yellow arrow pointing to it. At the bottom, there is a section titled 'DATOS FEDERATIVOS' with a form containing the text: 'FEDERACIÓN TERRITORIAL', 'REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FUTBOL', and 'FEDERACIÓN PROVINCIAL'.



MANUAL PARA MODIFICAR DATOS PERSONALES

Paso 5.

Modificar cada uno de los apartados y **GUARDAR** los cambios en cada uno de ellos.

The screenshot shows the RFEF user profile modification interface. It is divided into several sections, each with a red 'Actualizar' button and a yellow arrow pointing to it:

- Actualizar Nacionalidad/Federación:** Located at the top, next to the 'Nacionalidad' field (ESPAÑA).
- Actualizar datos del afiliado:** Located in the middle, next to the 'DATOS DEL AFILIADO' section which includes fields for birth date, email, name, surname, telephone, sex, birth country, residence country, address, province, municipality, and postal code.
- Actualizar documento identificación:** Located below the 'DOCUMENTO IDENTIFICATIVO' section, which includes a photo of the user's ID card and the 'Fecha de caducidad' field.
- Guardar contraseña:** Located at the bottom, next to the 'MODIFICAR CONTRASEÑA' section.

¡GRACIAS POR AFILIARSE!

PARA CUALQUIER DUDA PÓNGASE EN CONTACTO POR CORREO A
ESCUELANACIONAL@RFEF.ES



MANUAL PARA MODIFICAR DATOS PERSONALES